Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.03.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, ИСПАНСКИЙ)

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»
форма обучения: очная, очно-заочная
год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры «Иностранных языков» Н.Г. Акатова

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков»
к.п.н., доцент Н.Г. Акатова

Б1.В.ДЭ.03.04ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, ИСПАНСКИЙ) одобрена на заседании кафедры «Иностранных языков».

Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	26
6. Методические материалы для освоения дисциплины	29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	32
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.04Иностранный язык (профессиональный, испанский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1	**следующих знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **следующих умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **следующих навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.04Иностранный язык (профессиональный, испанский) составляет 12 зачетных единиц, т.е. 432 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 192 часа, из них 192 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 228 часов для очной ф/о.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.04Иностранный язык (профессиональный, испанский) изучается 3 и 4 курсе, в 5, 6, 7 семестре для студентов очной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[1]	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Покупки	26			16		10	К
Тема 2	В деловой поездке	26			16		10	К
Тема 3	Рабочий день	26			16		10	К, П
Тема 4	Пересказ пройденных текстов	26			16		10	К
Тема 5	День отдыха	26			16		10	К
Тема 6	Путешествия	26			16		10	К
Тема 7	Летние каникулы	26			16		10	К
Тема 8	Средства связи	26			16		10	К

[1] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), перевод (П)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР[2]	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Покупки	27			3		24	К
Тема 2	В деловой поездке	27			3		24	К
Тема 3	Рабочий день	26			2		23	К, П
Тема 4	Пересказ пройденных текстов	26			2		23	К
Тема 5	День отдыха	27			3		24	К
Тема 6	Путешествия	27			3		24	К
Тема 7	Летние каникулы	26			2		23	К
Тема 8	Средства связи	26			2		23	К
Промежуточная аттестация		**8**						ЗаО
Всего:		**216**			**128**		**80**	

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), перевод (П)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Покупки

[2] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

Продовольственный магазин. Универмаг. Специализированные магазины. Сфера услуг.
Основной курс, часть I. Урок 6
Futuro Imperfecto de Indicativo.Склонение личных местоимений. Глаголы pedir, elegir.

Тема 2. В деловой поездке.
Установление контакта и деловые намерения. Обращение на фирму. Деловая переписка.
Основной курс, часть I. Урок 7
Образование наречий образа действия. Наречия también, tampoco. Форма hay во временах Indicativo. Гл. индивид, спряжения в Pretérito Indefinido de Indicativo. Числительные от 100 до 1 000 000.

Тема 3. Рабочий день.
Структура образования в Испании. Рабочее место. В банке.
Основной курс, часть I. Урок 8
Местоименные глаголы. Группы отклоняющихся глаголов. Глагол dar. Глагольные конструкции estar + participio pasado и estar + adjetivo.Опущение артикля.

Тема 4. Пересказ пройденных текстов
Диалоги по ситуациям пройденных тем.
Показ учебного видеокурса
Основной курс, часть I. Уроки 7-8
Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

Тема 5. День отдыха.
Развлечения. Театр, кино, музеи, библиотека, экскурсии. Спорт.
Основной курс, часть II. Урок 1
Modo Imperativo afirmativo. Отклоняющиеся
глаголы V группы. Глагол traer.

Тема 6. Путешествия.
Приезд и отъезд. Паспорт, виза. На границе. Поездка в Испанию. Транспорт.
Основной курс, часть II. Урок 2
Modo Imperativo negativo.
Относительные местоимения. Глагол saber

Тема 7. Летние каникулы.
Поры года. Отдых на море. Пляж. Лето в деревне. Занятия спортом. Экскурсии. Развлечения.
Основной курс, часть II. Урок 3
Pretétito Imperfecto de Indicativo.
Сложные предложения. Случаи употребления артикля и его опущения

Тема 8. Средства связи.
Почта, телеграф, телефон. Почтовые отправления. Образцы писем. Пресса. Разговор по телефону.
Основной курс, часть II. Урок 4
Pretérito Pluscuamperfecto de Indicativo.
Страдательный залог. Gerundio. Конструкция estar + Gerundio. Глаголы continuar, construir

Тема 9. В гостинице.
Оформление. Обслуживание. Обмен валюты. Отъезд. Обращение в полицию.
Основной курс, часть II. Урок 5
Условные предложения I типа. Придаточные предложения обстоятельства причины.

Глагольные конструкции acabar de + inf., al + inf. Неопределенные и отрицат. местоимения и прилагат.

Тема 10. Пересказ пройденных текстов
Диалоги по ситуации.
Основной курс, часть II. Уроки 1-5
Повторение пройденного лексико-грамматического материала

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Покупки	Контрольные работы
В деловой поездке	Контрольные работы
Рабочий день	Контрольные работы
Пересказ пройденных текстов	Контрольные работы
День отдыха	Контрольные работы
Путешествия	Контрольные работы
Летние каникулы	Контрольные работы
Средства связи	Контрольные работы
В гостинице	Контрольные работы
Пересказ пройденных текстов	Контрольные работы

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 3. Рабочий день

Переведите диалог на русский язык.

La señora Bustamante entra en un banco y se dirige a una ventanilla.
Empleado: Buenos días.
Sra. Bustamante: Buenos días, vengo a cobrar este cheque.
Empleado: Perdone, pero debe extender su firma al dorso.
Sra. Bustamante: No entiendo, si otras veces me han abonado la suma que figura en el talón sin tener que firmarlo ¿Qué ocurre esta vez?
Empleado: Es que este talón es nominativo, las otras veces debía de ser un talón al portador.
Sra. Bustamante: Ah! Puede ser, ni me había fijado.
Empleado: Disculpe, ¿me ha dicho cobrarlo?
Sra. Bustamante: Sí, sí, cobrarlo.
Empleado: No es posible pagárselo porque es un talón barrado y sólo puedo ingresárselo en su cuenta.
Sra. Bustamante: ¡Qué despistada estoy! Claro, por supuesto es para ingresar en mi cuenta, ya sabe, la número 299.
Empleado: De acuerdo.
Sra. Bustamante: Por cierto ¿el director está ocupado ahora o podría hablar con él?

Empleado: Creo que si lo desea puede pasar a su despacho, pues no tiene ninguna visita en estos momentos.
Sra. Bustamante: Gracias, muy amable. En el despacho del director, el señor Palacios.
Sr. Palacios: Buenos días, sra. Bustamante, usted dirá en qué puedo serle útil.
Sra. Bustamante: Buenos días señor Palacios. Pues verá, ya sabe que soy dienta de su banco desde hace mucho tiempo. Creo que ya hace más de 6 años decidí abrir una cuenta en esta sucursal bancaria y todos mis pagos mensuales están domiciliados aquí. Pues en esta ocasión recurro a usted para que me exponga los detalles de cómo poder pedir un préstamo para montar un negocio.
Sr. Palacios: ¿De qué negocio se trata?
Sra. Bustamante: De un restaurante, pues en esta zona no hay muchos y además el nuestro sería bastante especial.
Sr. Palacios: Creo que, si usted necesita un capital para un negocio, lo mejor sería solicitar un crédito en vez de un préstamo.
Sra. Bustamante: No veo la diferencia entre uno y otro.
Sr. Palacios: Ahora se lo explico. Cuando el banco concede un préstamo pone una cantidad determinada a disposición de una persona y ésta dispone o no de la totalidad, pero el banco le va a cobrar por el total. En cambio, en el crédito, el banco le pone una cantidad de dinero a su disposición y le va a cobrar por la parte de la que disponga.
Sra. Bustamante: ¿Y qué debo presentar para que se me conceda?
Sr. Palacios: ¿Usted es asalariada? ¿Ingresa una nómina en su cuenta?
Sra. Bustamante: No, actualmente no trabajo.
Sr. Palacios: En ese caso necesitaríamos saber si usted cuenta con un patrimonio o bien si cuenta con unos avalistas solventes. El banco analizará el tipo de negocio para conocer más a fondo los riesgos bancarios que podríamos correr.
Sra. Bustamante: ¿Qué intereses debería pagar?
Sr. Palacios: Los réditos están en relación con la cantidad de dinero que usted solicite.
Sra. Bustamante: Lo más adecuado será volver otro día con más calma para puntualizar todos los detalles. Gracias, señor Palacios.
Sr. Palacios: Hasta cuando desee, señora Bustamante. Buenos días.

Вопросы к тексту.
1) ¿Qué servicios nos presta el banco?
2) ¿Para qué la gente abre la cuenta bancaria?
3) ¿Qué papel juega el banco en la actualidad?

Перевод предложений на испанский язык.
1) Изучите цены и условия оплаты на интересующий нас товар.
2) Приходите завтра пораньше и подготовьте все необходимое для переговоров.
3) Два дня назад я перевел контракт и завтра мы его подпишем.

Подставить слова в следующие предложения.
1) … tuvimos … con los representantes de la firma «Arenas».
2) Mañana … la reunión de los directores de varias empresas.
3) Les ofrecimos comprar camiones y … para éstos.
partes de recambio, tener lugar, hace poco, las negociaciones

Список примерных тем контрольных работ

1. Знать формы спряжения наиболее употребительных глаголов индивидуального спряжения во временах изъявительного наклонения.
2. Какие глаголы относятся к 1-му, 2-му и 3-му спряжению?
3. В чём состоит особенность употребления глаголов cumplir и necesitar?
4. В каких случаях употребляется определенный и неопределенный артикли?
5. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на о?
6. К какому роду относится в испанском языке значительное количество существительных, оканчивающихся на а?
7. Есть ли исключения из этого правила?
8. В чём состоит особенность употребления существительных типа aula?
9. В какой роли может выступать конструкция ir a + infinitivo?
10. Какой глагол называется возвратным?
11. Какие местоимения употребляются при спряжении испанских возвратных глаголов в 1-м и 2-м лицах ед. и мн. числа?
12. Проспрягайте в Presente de Indicativo возвратный глагол lavarse.
13. На какие формы подразделяются испанские указательные местоимения?
14. Какое наречие места соответствует указательным местоимениям este, esta, esto, ese, esa, eso, aquel, aquella, aquello?
15. К какому роду относятся в испанском языке существительные греческого происхождения, оканчивающиеся на -та?
16. Как образуется сравнительная степень прилагательных?
17. Как образуется абсолютная превосходная степень испанских прилагательных?
18. Как образуется относительная превосходная степень прилагательных?
19. Какие причастия имеются в испанском языке?
20. Какие глаголы имеют особые формы причастия? Назовите эти формы.
21. Какое действие выражает Pretérito compuesto de Indicativo (Pretérito perfecto)?
22. Как образуется Pretérito compuesto de Indicativo?

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Критерии оценивания	**Оценка**
Владение компетенциями, позволяющими показывать исчерпывающие знания пройденного материала, свободное владение лексикой и специальной терминологией, беглая безошибочная речь	«Отлично»

Грамотное изложение материала по теме. Отсутствие существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров	«Хорошо»
знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, они недостаточно аргументированы	«Удовлетворительно»
не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов	«Неудовлетворительно»

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания** .
УК ОС-4.1 Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; в чтении пользуется приемами просмотрового и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию, уделяя особое внимание специальной лексике и терминологии.	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

5.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

5.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. В каких случаях употребляется Pretérito compuesto de Indicativo?
2. Назовите количественные числительные от 21 до 50.
3. Из каких элементов образована безличная форма hay?
4. Что выражает инфинитивная конструкция tener que + infinitivo?
5. Что выражает инфинитивная конструкция hay que + infinitivo! Какой характер носит эта конструкция?
6. Если с глаголом в личной форме одновременно употребляются два личных безударных местоимения, то где они стоят и как пишутся?
7. В каких случаях употребляется в испанском языке повелительное наклонение (Modo Imperativo)?
8. Как образуются формы повелительного наклонения? Приведите примеры.
9. Какие формы имеют в повелительном наклонении глаголы индивидуального спряжения ser, tener, saber, estar, ir, venir, traer, querer, decir, andar, salir, oír, poner, hacer?
10. Если личные неударенные местоимения употребляются с глаголом в повелительном наклонении, где они стоят и как пишутся?
11. В чём состоит особенность перевода на испанский язык притяжательного местоимения «свой»?
12. Что такое герундий?
13. Как образуется испанский герундий? Приведите примеры.
14. Какое действие выражает герундиальная конструкция estar + gerundio?
15. Назовите количественные числительные от 51 до 500.
16. Какую идею выражают герундиальные конструкции seguir + gerundio, continuar + gerundio?
17. Как образуется Futuro simple de Indicativo?
18. Для выражения какого действия употребляется Futuro simple de Indicativo?
19. С помощью какого союза вводятся условные придаточные предложения?

20. В чём состоит особенность условного периода 1-го типа?

21. Какую форму имеет в Futuro simple de Indicativo безличная форма hay?

22. Могут ли прилагательные изменять своё лексическое значение в зависимости от употребления с глаголом ser или estar! Если да, то приведите примеры.

23. Что выражает причастная конструкция estar + participio! Как согласуются глагол estar и причастие в предложении, в состав которого входит эта конструкция (форма состояния)?

24. Какую идею выражает инфинитивная конструкция volver a + infinitivo?

25. Какую идею выражает инфинитивная конструкция acabar de + infinitivo?

26. В какой роли выступает конструкция, которую образуют с инфинитивом сложные предлоги después de и antes de?

27. Как переводится на русский язык инфинитивная конструкция saber + infinitivo?

28. Наречия también и tampoco.

29. Что такое косвенная речь?

30. Для выражения какого действия употребляется Imperfecto de Indicativo?

31. Для выражения какого действия употребляется Pretérito indefinido (Pretérito simple)?

32. Для выражения какого действия служит Pluscuamperfecto de Indicativo?

33. Для выражения какого действия употребляется Condicional (Potencial) simple?

34. Когда употребляется Subjuntivo и как образуется Presente de Subjuntivo?

35. Приведите примеры согласования времен изъявительного наклонения.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Сформированость у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера. Формирование у бакалавров навыков и умений эффективного применения знаний основ менеджмента в будущей профессиональной деятельности	**Зачет**
Не сформирование у обучающихся механизмов восприятия иностранной речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики.	**Не зачет**

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Контрольная работа является допуском к экзамену, при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Барсукова, В. С. Испанский язык. Базовый курс / В. С. Барсукова. — Санкт-

Петербург : КАРО, 2026. — 304 с. — ISBN 978-5-9925-1366-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160180/details (дата обращения: 23.07.2026).

2. Барсукова, В. С. Испанский язык. Начальный курс / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2026. — 376 с. — ISBN 978-5-9925-1328-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160181/details (дата обращения: 23.07.2026).

7.2. Дополнительная литература.

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559886.
2. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560146.
3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для вузов / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560350.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

7.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

7.5. Интернет-источники

Не предусмотрены.

7.6. Иные источники.

1. Комарова Ж.Т. Испанский язык для всех: учебное пособие на исп. яз. – М.: Менеджер, 2013
2. Дышлевая И. Курс испанского языка для начинающих. – М.: Песпектива, 2014
3. Дышлевая И. Курс испанского языка для продолжающих. – М.: Песпектива, 2014
4. Интенсивный курс испанского языка. Аудиокурс. Л. Бускетс, Л. Бонси

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной

	работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система